MANTOJUMA AIZGĀDŅA GADA NORĒĶINS

**par aizgādnības pārvaldību[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_ gadā**

|  |
| --- |
| **1. Informācija par aizgādni:**  |
|  |
| (vārds, uzvārds, personas kods) |
|  |
| (deklarētā dzīvesvieta) |
|  |
| (lēmuma, ar kuru iecelts par aizgādni, pieņēmējas iestādes nosaukums, lēmuma datums un numurs) |
|  |
| (norēķina par aizgādnības pārvaldību periods) |
|  |
| **2. Informācija par mantojuma atstājēju:** |
|  |
| (vārds, uzvārds, personas kods, miršanas datums) |
|  |
| (radniecība ar aizgādni) |
| **3. Gada laikā notikušas šādas izmaiņas mantā:***(mantas pieaugums vai samazinājums)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **4. Ziņas par mantas stāvokli norēķinu perioda beigās:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Mantojuma aizgādnis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

**Bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprinājums par gada norēķina pareizību:**

**Apstiprinu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

1. Civillikuma 663.pants –  *Aizgādņiem savas pārvaldības laikā jādod ikgadus par to norēķins bāriņtiesai, bet kad mantojumu nododot mantiniekiem vai aiz citiem iemesliem aizgādnība izbeidzas - jādod galīgs norēķins. Bez tam bāriņtiesa var uzlikt aizgādnim pienākumu dot jebkurā laikā norēķinu.* [↑](#footnote-ref-1)