AIZGĀDŅA GADA NORĒĶINS

**par aizgādnības pārvaldību[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_ gadā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Informācija par aizgādni:** | | | |
|  | | | |
| (vārds, uzvārds, personas kods) | | | |
|  | | | |
| (deklarētā dzīvesvieta) | | | |
|  | | | |
| (lēmuma, ar kuru iecelts par aizgādni, pieņēmējas iestādes nosaukums, lēmuma datums un numurs) | | | |
|  | | | |
| (norēķina par aizgādnības pārvaldību periods) | | | |
|  | | | |
| **2. Informācija par aizgādnībā esošo:** | | | |
|  | | | |
| (vārds, uzvārds, personas kods) | | | |
|  | | | |
| (deklarētā dzīvesvieta) | | | |
|  | | | |
| (faktiskā dzīvesvieta aizgādnības laikā) | | | |
|  | | | |
| (radniecība ar aizgādni) | | | |
|  | | | |
| **3. Izmaiņas aizgādnībā esošā dzīvē gada laikā:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (dzīvesvieta, aprūpe, intereses, veselības aprūpe, rehabilitācija) | | | |
|  | | | |
| **4. Saņemtie naudas līdzekļi:** | mēnesī | gadā |  |
| (valsts sociālais pabalsts, invaliditātes pensija, citi) |  |  | eiro |
|  | | | |
| Minētie naudas līdzekļi izlietoti šādiem pirkumiem aizgādnībā esošā interesēs:  *(mēbeles, apģērbs, intereses, speciālie līdzekļi, kopšana, veselības aprūpe utt.)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **5. Gada laikā notikušas šādas izmaiņas aizgādnībā esošajam piederošajā mantā:**  *(mantas pieaugums vai samazinājums)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **6. Ziņas par mantas stāvokli norēķinu perioda beigās:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **7. Aizgādņa un aizgādnībā esošā savstarpējo attiecību raksturojums, domstarpības (ja tādas bijušas), viedoklis par rīcībspējas atjaunošanu.** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**Aizgādnis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

**Bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprinājums par gada norēķina pareizību:**

**Apstiprinu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

1. Civillikuma 300.panta pirmā daļa – *aizbildnim ik gadus jādod attiecīgajai bāriņtiesai norēķins par savu aizbildņa pārvaldību*.

   Civillikuma 301.panta pirmā daļa – *gada norēķins iesniedzams bāriņtiesai rakstiski katra gada sākumā ne vēlāk par februāri; tajā jābūt mantas sastāva apzīmējumam un sīkam sarakstam, pieliekot pēc iespējas kvītis tiklab par visiem gada laikā bijušajiem izdevumiem nepilngadīgā labā, kā arī par saņemtajiem ienākumiem un tāpat par ienākumu summām, kas palikušas nesaņemtas*.

   Civillikuma 356.pants – *aizgādnība pār pilngadīgajiem pakļauta attiecīgiem noteikumiem par aizbildnību pār nepilngadīgajiem, ciktāl šie noteikumi nerunā pretim sekojošiem*.

   Bāriņtiesu likuma 41.panta trešā daļa – *bāriņtiesa katru gadu līdz 1.februārim, kā arī aizgādni atlaižot vai atstādinot, saņem un pārbauda aizgādņa iesniegto norēķinu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apstiprina norēķinu.*  [↑](#footnote-ref-1)