AIZBILDŅA GADA NORĒĶINS

**par nepilngadīgā mantas aizbildnības pārvaldību[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_ gadā**

|  |
| --- |
| **1. Informācija par aizbildni:** |
|  |
| (vārds, uzvārds, personas kods) |
|  |
| (deklarētā dzīvesvieta) |
|  |
| (lēmuma, ar kuru iecelts par aizbildni, pieņēmējas iestādes nosaukums, lēmuma datums un numurs) |
|  |
| (norēķina par aizbildnības pārvaldību periods) |
|  |
| **2. Informācija par nepilngadīgo:** |
|  |
| (vārds, uzvārds, personas kods) |
|  |
| (deklarētā dzīvesvieta) |
|  |
| (faktiskā dzīvesvieta aizbildnības laikā) |
|  |
| (radniecība ar aizbildni) |
|  |
| **3. Gada laikā notikušas šādas izmaiņas nepilngadīgajam piederošajā mantā:**  *(mantas pieaugums vai samazinājums)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **4. Ziņas par mantas stāvokli norēķinu perioda beigās:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Aizbildnis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

**Bāriņtiesas priekšsēdētāja apstiprinājums par gada norēķina pareizību:**

**Apstiprinu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

1. Civillikuma 300.panta pirmā daļa – *aizbildnim ik gadus jādod attiecīgajai bāriņtiesai norēķins par savu aizbildņa pārvaldību*.

   Civillikuma 301.panta pirmā daļa – *gada norēķins iesniedzams bāriņtiesai rakstiski katra gada sākumā ne vēlāk par februāri; tajā jābūt mantas sastāva apzīmējumam un sīkam sarakstam, pieliekot pēc iespējas kvītis tiklab par visiem gada laikā bijušajiem izdevumiem nepilngadīgā labā, kā arī par saņemtajiem ienākumiem un tāpat par ienākumu summām, kas palikušas nesaņemtas*.

   Bāriņtiesu likuma 31.panta trešā daļa – *bāriņtiesa katru gadu līdz 1.februārim, kā arī aizbildnībai beidzoties, saņem un pārbauda aizbildņa iesniegto norēķinu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs apstiprina norēķinu*. [↑](#footnote-ref-1)